

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан социально-
психологического факультета
_____ Т.В. Поштарева
«15» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и педагогика высшей школы»

Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: «Уголовное право и криминология;
уголовно-исполнительное право
Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2017, 2018, 2019, 2020

Разработана

д-р. пед. наук, проф. кафедры СГД
_____ Т.В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
от «15» февраля 2021 г.
протокол № 7
Зав. кафедрой _____ Т.В. Поштарева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «15» февраля 2021 г.
протокол № 6
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. кафедрой уголовного права и
процесса
_____ П.В. Волосюк

Ставрополь 2021 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение
Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» является овладение психолого-педагогическими компетенциями, позволяющими вести эффективную преподавательскую, воспитательную и научно-исследовательскую деятельность в области юриспруденции и по образовательным программам высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.В ОД2) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: аспирант должен оперировать основными понятиями из области истории и философии науки.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История и философия науки	Уголовное право; криминология; уголовно-исполнительное право
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

уметь использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных и научных тенденций, фактов и явлений;

владеть основными методологическими подходами социально-гуманитарного познания.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
ПК-2 готовность осуществлять научные исследования в области уголовного права и криминологии; уголовно-исполнительного права с учетом территориальных особенностей для решения конкретных социально-экономических проблем региона	знать	Специфику профессиональной деятельности преподавателя в системе высшего образования
	уметь	воспринимать, анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза
	владеть	Навыками анализа, реализации и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности преподавателя в области уголовного права, криминологии, уголовно-исполнительного права
УК-5 способность следовать	знать	Этические нормы и требования, предъявляемые к личности

этическим нормам в профессиональной деятельности		преподавателя высшей школы
	уметь	планировать задачи собственного профессионального и личностного развития
	владеть	навыками решения задач собственного профессионального и личностного развития
ПК-4 способность к организации научно-исследовательской работы студентов в области уголовного права и криминологии; уголовно-исполнительного права, к участию в грантовой деятельности в избранной области правовой науки, к научной самопрезентации и продвижению результатов исследований, в том числе путем достижения высоких показателей научного цитирования	знать	Специфику преподавания юридических дисциплин в вузе
	уметь	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки
	владеть	Навыками преподавания юридических дисциплин в вузе на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	3
		ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)	20/112	20	12
в том числе:			
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10/6	10	6
из них			
– лекции	10/6	10	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10/6	10	6
из них			
– семинары (С)	4/2	4	2
– практические занятия (ПР)	6/4	6	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	88/96	88	96
в том числе:			
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	88/96	88	96
Подготовка к аттестации	-	-	-
Общий объем, час	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел 1. Общие вопросы образования и педагогики высшей школы		
1.1	Становление и развитие отечественного высшего образования	<p>Образование как сфера социальной практики общества и специфическая область духовной деятельности. Образование как ведущий фактор социального и экономического прогресса, способ вхождения человека в мир науки и культуры. Общественная природа образования. Исторические истоки образования. Образование как система и как процесс. Модели образования. Способы получения образования в мировой и отечественной практике.</p> <p>Содержание образования и его исторический характер. Принципы и критерии отбора содержания профессионального образования. Факторы, детерминирующие содержание высшего профессионального образования.</p> <p>Иерархия целей высшего профессионального образования. Компетентностный подход в образовании.</p> <p>Инновации и традиции в образовании. Российская высшая школа и современное мировое образовательное пространство. Инновационные тенденции развития высшего образования в контексте Болонской декларации.</p>
1.2.	Основы педагогики высшей школы	<p>История становления и развития отечественной высшей школы.</p> <p>Педагогика высшей школы, ее особенности, специфика научно-терминологического аппарата. Место педагогики высшей школы в системе наук. Специфика и технологии преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Этические нормы и требования, предъявляемые к личности преподавателя высшей школы.</p> <p>Целостный педагогический процесс в высшей школе: структура, закономерности, характеристика основных этапов, деятельность педагога и обучающегося в целостном педагогическом процессе высшей школы, реформирование (обновление, совершенствование) педагогического процесса, диалектика взаимодействия процессов обучения и воспитания в целостном педагогическом процессе вуза.</p>
1.3.	Формы организации учебного процесса в высшей школе	<p>Роль и место лекции в вузе. Требования к лекции. Структура лекции. Оценка качества лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Виды лекций.</p> <p>Практические занятия в высшей школе. Семинарские занятия в высшей школе. Типы семинаров в высшей школе. Критерии оценки семинарского занятия. Лабораторные работы в высшей школе.</p> <p>Самостоятельная работа студентов. Значение и сущность самостоятельной работы. Организация и виды самостоятельной работы студентов. Управление</p>

		самостоятельной работой студентов. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
1.4.	Педагогические технологии в учебном процессе высшей школы	Сущность и особенности педагогической технологии. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшем учебном заведении. Технология модульного обучения. Технология проблемного обучения. Технология знаково-контекстного обучения. Технология игрового обучения. Информационно-компьютерная технология обучения.
Раздел 2. Психология высшей школы		
2.1.	Психологический анализ деятельности студента	Общая характеристика деятельности. Деятельность и познавательные процессы. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента. Понятие о мотивации. Виды мотивов. Мотивация учебно-познавательной деятельности. Профессиональная мотивация. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов. Психолого-педагогические действия, направленные на повышение успеваемости студентов.
2.2.	Психологические особенности студенчества	Особенности развития личности студента. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов. Проблема адаптации первокурсников к процессу обучения в вузе. Типология личности студента. Социально-психологическая характеристика студенческого коллектива. Роль студенческой группы в формировании личности студента. Основы воспитания личности в студенческом возрасте. Социально-психологический климат студенческого коллектива, факторы его формирования. Конфликты в студенческом коллективе и способы их разрешения. Студенческое самоуправление, формы его организации. Психолого-педагогическое изучение личности студента. Сущность и задачи психолого-педагогической диагностики. Методы психодиагностики. Методы изучения и оценки деятельности и свойств личности специалиста.

5.2. Структура дисциплины

ОФО

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Раздел 1. Общие вопросы образования и педагогики высшей школы		64	8	4	4	-	48
1.1	Становление и развитие отечественного высшего образования	14	2	2	-	-	10
1.2.	Основы педагогики высшей школы	14	2	2	-	-	10
1.3.	Формы организации учебного процесса в высшей школе	16	2	-	2	-	12
1.4.	Педагогические технологии в учебном процессе высшей школы	20	2	-	2	-	16

Раздел 2. Психология высшей школы		44	2	2	2	-	40
2.1.	Психологический анализ деятельности студента	22	2	-	-	-	20
2.2.	Психологические особенности студенчества	22	-	-	2	-	20
<i>Общий объем</i>		<i>108</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>88</i>

ЗФО

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Раздел 1. Общие вопросы образования и педагогики высшей школы		60	4	2	3	-	52
1.1	Становление и развитие отечественного высшего образования	12	1	2	-	-	10
1.2.	Основы педагогики высшей школы	14	1	-	-	-	12
1.3.	Формы организации учебного процесса в высшей школе	16	1	-	1	-	14
1.4.	Педагогические технологии в учебном процессе высшей школы	18	1		2	-	16
Раздел 2. Психология высшей школы		48	2	-	1	-	44
2.1.	Психологический анализ деятельности студента	24	1	-	-	-	22
2.2.	Психологические особенности студенчества	24	1	-	1	-	22
<i>Общий объем</i>		<i>108</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>96</i>

5.3. Занятия семинарского типа

ОФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.1.	С	Становление и развитие отечественного высшего образования	2
2.	1.2.	С	Основы педагогики высшей школы	2
3.	1.3.	ПР	Формы организации учебного процесса в высшей школе	2
4.	1.4.	ПР	Педагогические технологии в учебном процессе высшей школы	2
5.	2.2.	ПР	Психологические особенности студенчества	2

ЗФО

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	1.1.	С	Становление и развитие отечественного высшего образования	2
2	1.3.	ПР	Формы организации учебного процесса в высшей школе	1
3	1.4.	ПР	Педагогические технологии в учебном процессе высшей школы	2
4.	2.2.	ПР	Психологические особенности студенчества	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

ОФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	10
1.2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	10
1.3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	12
1.4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	16
2.1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	20
2.2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	20

ЗФО

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	10
1.2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме	12

	Подготовка рефератов	
1.3.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	14
1.4	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	16
2.1	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	22
2.2.	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов и презентаций по теме Подготовка рефератов	22

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекционно-семинарско-зачетная система обучения.

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс-метод, игровые упражнения)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

ОФО

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1.2	С	Дискуссия	2	2
1.3.	ЛЗ	Лекция с запланированными ошибками	2	2
1.4.	ПР	практические задания	2	2
2.2.	ПР	Деловая игра	2	1

ЗФО

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1.2	С	Дискуссия	2	2
1.3.	ЛЗ	Лекция с запланированными ошибками	2	2

1.4.	ПР	практические задания	2	2
2.2.	ПР	Деловая игра	2	1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1) Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467500>

2) Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451678>

8.2. Дополнительная литература

1) Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам: монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456295>.

2) Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099>

Периодические издания:

1. mpgu.ru/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/ (Журнал «Педагогика и психология образования» - МПГУ)

2. publishing-vak.ru/pedagogy.htm (Научный журнал «Педагогический журнал» - Аналитика Родис)

3. pedagogika-rao.ru/ (Педагогика. Научно-теоретический журнал)

4. <http://www.voppsy.ru> - «Вопросы психологии»

5. mpgu.ru/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/ (Журнал «Педагогика и психология образования» - МПГУ)

8.3. Программное обеспечение

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

8.4. Профессиональные базы данных

<http://rospsy.ru> – Федерация психологов образования России

8.5. Информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека

3. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека
3. <http://info.clarivate.com/rcis> – Международная реферативная база журналов и статей WebofScience

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Материалы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов.

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любой научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект- это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не

только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения дисциплины. Цель занятий заключается в уяснении и усвоении студентами важнейших правовых категорий и понятий, выработанных юриспруденцией и имеющих принципиальное методологическое и практическое значение для всего комплекса правовых наук.

В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о праве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо просмотреть основные вопросы плана семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, студентам необходимо, прежде всего, просмотреть конспекты лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать конспекты семинарских занятий по рекомендованным источникам.

Конспекты семинарских занятий имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение конспекта способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

При конспектировании можно использовать следующие формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

При введении конспекта важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, а также составлять конспект с учетом своего будущего устного выступления.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение письменных и устных понятийных контрольных работ,

терминологических диктантов, тестов. Кроме того, используются различные виды устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. *Опрос-инверсия*, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения. В ходе занятий студенты могут выполнять письменные задания по вопросам темы, отвечать на контрольные тесты. Также практикуется проведение семинарских занятий в компьютерном классе в интерактивной форме (обучающие игры, тестирование).

Подготовка к семинарским занятиям проходит в несколько этапов: во-первых, необходимо внимательно изучить вопросы и литературу, рекомендованную для анализа; во-вторых, следует произвести поиск дополнительной информации из известных источников (это могут быть электронные ресурсы; домашние и вузовские библиотеки; кабинет кодификации и т.д.). В третьих, студент может готовиться к семинару как самостоятельно, так и при участии преподавателя, у которого можно проконсультироваться по вопросам семинарского занятия. В-четвертых, подготовка к семинару может быть как индивидуальной, так и коллективной (совместное обсуждение вопросов семинара, решение казусов, задач). В-пятых, подготовку к семинару можно проводить (желательно) в письменном виде, составляя конспект литературы по теме или конспект ответа на вопросы семинара. В-шестых, при подготовке к семинару необходимо проводить репетиции, если это связано с деловыми играми, ролевыми играми. В-седьмых, при подготовке к практическому занятию студенту необходимо особое внимание обратить на состояние законодательства, которое очень динамично и может измениться накануне занятия. В-восьмых, студент должен обратить внимание на степень научной разработанности темы в смежных дисциплинах: философии, политологии, социологии, истории, культурологи и других.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;

2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);

3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Алгоритм выполнения задания:

1) В поставленном вопросе определить ключевую проблему;

2) Проработать идею, выражающее собственное отношение к проблеме и поддержать ее доказательствами из соответствующих источников. Для аргументации необходимы ссылки точки зрения, цитаты других авторов, которые призваны усилить выдвинутые обучающимся аргументы.

3) Процесс выработки четкого и убедительного аргумента, подкрепленного логическим и последовательным интегрированием собранных материалов.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по проведению групповой, научной дискуссии, диспута

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества. Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Технология деловой игры состоит из ряда этапов.

1. Этап подготовки. При подготовке деловой игры разрабатывается сценарий, в котором условно описаны ситуации и объект. В сценарии отражается учебная цель занятия и описание проблемы, обосновывается поставленная задача, предлагается план деловой игры, общее описание процедуры игры, содержание ситуации и основные характеристики действующих лиц. При необходимости в сценарий могут включаться и другие компоненты (например, варианты домашнего задания, вопросы для подготовки к занятию, ожидаемые результаты и т.п.). Следует, однако, иметь в виду, что сценарий – это рабочий документ, который должен быть компактным, не перегруженным дополнительной информацией.

После разработки сценария осуществляется ввод в игру, производится ориентация в ней участников и экспертов, определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбор ситуации, выдаются рабочие материалы, инструкции, вводятся правила и дополнительные ограничения.

На данном этапе допускаются предварительные контакты между участниками различных групп; предлагается не отказываться от полученной роли, не выходить из игры (пассивно относиться к игре), не подавлять чью-либо активность, не нарушать регламент и этику поведения.

2. Этап проведения – непосредственно сама игра. В процессе игры, в зависимости от ее цели и задач, по договоренности с участниками используются активизирующие методы обучения (групповая дискуссия, мозговой штурм, консультации с педагогом). В зависимости от содержания деловой игры вводятся различные типы позиций (ролей) участников. Они сведены, как минимум, в 3 группы (позиции по отношению к содержанию работы в группе; организационные позиции; основные социально-психологические позиции). Сюда могут включаться и мировоззренческие позиции (например, идеалист и материалист).

3. Этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры включает выступления экспертов, обмен мнениями, защиту участниками игры своих решений и выводов.

На заключительном этапе важная роль отводится рефлексии процессов, происходящих при групповой работе (через вопросы: «Что нового вы узнали?», «Как можно использовать полученные знания в условиях реальной профессиональной деятельности?» и др.).

Выводы (рефлексия). Обучение в деловых играх направлено на формирование коммуникативных умений: налаживать и поддерживать общение, направлять обсуждение вопросов по заданному руслу, вырабатывать правильный стиль отношений. В играх формируются умения,

связанные с организацией работы: правильно распределять работу, выделять наиболее важные вопросы для обсуждения, четко организовывать работу в соответствии с намеченным планом, готовить проекты документов. Деловые игры развивают культуру принятия решений, воспитывают ограничения в эмоциональных проявлениях, сдержанность в словах и поступках.

Оценка итогов игры осуществляется с целью подведения промежуточных и окончательных итогов результатов деятельности предприятий. Главная задача оценки – получение представления о характере действий команд – участников игры. Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками; оценка игры ее руководителем. Оценка игры ее участниками производится по каждому предприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры, т.е. носит обобщающий характер и осуществляется по основным направлениям деятельности предприятия.

Пример правил деловой игры

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;

- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов; • организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;

- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;

- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;

- выступает с результатами оценки деятельности команд;

- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;

- доброжелательно выслушивают мнения;

- готовят вопросы, дополнения;

- строго соблюдают регламент;

- активно участвуют в выступлении.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Методические указания по подготовке к кейс-задачам:

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Case – пример, взятый из реального бизнеса, представляет собой не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем

При просмотре кейса вам необходимо:

— структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

— определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

— рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

— опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением воспитателя, родителя, или ребёнка), ответив на вопросы:

Кто считает, что проблема, и почему?

На каком основании базируется мнение этих людей?

Что происходит (или не происходит), когда и где?

Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

— вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;

— вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".

— изучите обстоятельства возникновения ситуации;

— не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

— отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем.

Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений:

— при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена;

срочность – как быстро нужно решить эту проблему;

иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем;

разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с профессиональной культурой воспитателя, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также проблемы воспитания (обучения, развития) ребёнка, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, скорости, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-

тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение триместра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)		Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
знать	Этические нормы и требования, предъявляемые к личности преподавателя высшей школы	Трактовка этических норм и требований, предъявляемые к личности преподавателя высшей школы	Точность трактовки этических норм и требований, предъявляемые к личности преподавателя высшей школы	Устный опрос
уметь	преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	Осуществление преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, управление самостоятельной работой обучающихся, правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	Правильность осуществления преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, управления самостоятельной работой обучающихся, правового воспитания на основе современных достижений юридической науки	кейс-метод; практические задания Устный опрос
уметь	воспринимать, анализировать, реализовывать и принимать управленческие решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза	Кейс-задания на восприятие, анализ, реализацию и принятие управленческого решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза	Обоснованность технологии реализации и принятия управленческого решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза	кейс-метод; Устный опрос
уметь	планировать задачи собственного профессионального и личностного развития	Использование умения планировать задачи собственного профессионального и личностного развития	Обоснованность использования умения планировать задачи собственного профессионального и личностного развития	кейс-метод; практическое задание
владеет	Навыками анализа, реализации и принятия управленческих	кейс-задания, направленные на определение качества анализа,	точность выполнения кейс-заданий, направленных на определение качества	Кейс-метод

	решений в профессиональной деятельности преподавателя вуза в области уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии	реализации и принятия управленческого решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза в области уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии	анализа, реализации и принятия управленческого решения в профессиональной деятельности преподавателя вуза в области уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии	
владеть	навыками решения задач собственного профессионального и личностного развития	применение навыка решения задач собственного профессионального и личностного развития	точность применения навыка решения задач собственного профессионального и личностного развития	кейс-метод;
владеть	Навыками преподавания юридических дисциплин в вузе на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	кейс-задания, направленные на определение качества преподавания юридических дисциплин в вузе на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	точность выполнения кейс-заданий, направленных на определение качества преподавания юридических дисциплин в вузе на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, осуществлять правовое воспитание на основе современных достижений юридической науки	кейс-метод;

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки заданий кейс-метода, практических заданий, уровня подготовки аспиранта при ответе на устном опросе.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения кейс-метода и практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами. Время решения кейса указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание кейсов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного ответа

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

3. Типовые контрольные задания

3.1. Перечень тестовых заданий

1. Демократизация высшего образования выражается:

а) в общедоступности высшего образования, свободе выбора вида образования и специальности, характера обучения и будущей деятельности, в отказе от авторитаризма и командно-бюрократической модели управления;

б) в индивидуализации труда студентов, в опережающем росте расходов на образование по сравнению с другими социальными программами и в росте числа студентов;

в) в расширении и углублении фундаментальной подготовки при одновременном сокращении объема общих и обязательных дисциплин за счет более строгого отбора материала, системного анализа содержания и выделения его основных инвариантов;

г) в увеличении числа факультативных и элективных курсов, распространения индивидуальных планов, учета индивидуальных психофизиологических особенностей студентов при выборе форм и методов обучения.

2. Гуманизация образования предполагает:

а) развитие и становление отношений взаимного уважения обучаемых и педагогов, основанного на уважении прав каждого человека на сохранение и укрепление его здоровья, чувства собственного достоинства и развития личностного потенциала;

б) сокращение сроков обучения;

в) регионализацию образования;

г) многоканальное финансирование и многообразие в управлении образованием.

3. Классификации бакалавров и магистра становятся основными квалификациями выпускников российских вузов с

- а) 1996 г.
- б) 2002 г.
- в) 2011 г.
- г) 2013 г.

4. Предметом педагогики высшей школы выступает:

- а) процесс воспитания;
- б) процесс в высшем учебном заведении как целостная педагогическая система подготовки

кадров высшей квалификации;

- в) процесс развития и социализации личности;
- г) процесс формирования и развития психики человека.

5. Компетенция - это:

- а) умение оптимально общаться;
- б) профессиональные знания;
- в) способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- г) личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

6. Учебная программа – это:

- а) нормативный документ, отражающий специфику формирования личности студента;
- б) нормативный документ, раскрывающий цели обучения и воспитания студентов, содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику его изучения с указанием последовательности тем, вопросов и времени на их изучение;
- в) нормативный документ, в котором указаны методы измерения и оценки результатов обучения;
- г) нормативный документ, в котором отражается суммарная, оплачиваемая государством учебная нагрузка, факультативные занятия и другие формы педагогической деятельности.

7. Укажите соответствие:

а) принцип научности;	1. предполагает преподавание и учение в определенном порядке, в системе;
б) принцип наглядности;	2. означает, что эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию учебного материала;
в) принцип доступности;	3. требует, чтобы для усвоения студентами предлагались подлинные, прочно установленные наукой знания;
г) принцип систематичности и последовательности.	4. требует, чтобы содержание, объем изучаемого материала, методы его изучения соответствовали уровню умственного развития обучающихся.

8. Репродуктивный метод заключается в:

- а) сообщении преподавателем готовой информации разными средствами;
- б) воспроизведении и повторении способов деятельности;
- в) привлечении студентов к решению учебной проблемы;
- г) использовании технических средств обучения.

9. Сущность технологии модульного обучения заключается:

- а) в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки (модули);
- б) в том, чтобы максимально использовать технические средства обучения;
- в) в том, что учебная информация имеет практическую направленность;
- г) в том, что обучение осуществляется в быстром темпе.

10. Планируемая, организационно и методически направляемая познавательная деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения образовательных целей:

- а) воспитательная работа;

- б) самостоятельная работа;
- в) методическая работа;
- г) организационная работа.

11. Укажите соответствие:

Виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности	Содержание
а) конспектирование;	1. сжатое изложение основной информации первоисточников на основе ее смысловой переработки;
б) аннотирование;	2. краткая характеристика печатного издания;
в) реферирование;	3. критический обзор какого-либо научного или художественного произведения;
г) рецензирование.	4. сжатое и последовательное письменное изложение содержания прочитанного.

12. Укажите соответствия:

Виды контроля учебной деятельности	Содержание
а) итоговый контроль;	1. имеет диагностические задачи и осуществляется, как правило, в начале учебного года или перед изучением той или иной дисциплины;
б) отсроченный контроль;	2. проводится в конце семестра и учебного года по каждой изучаемой дисциплине в форме зачета или экзамена;
в) тематический (рубежный) контроль;	3. проверка остаточных знаний и умений обучающихся какое-то время спустя после изучения дисциплины;
г) предварительный контроль.	4. диагностирование качества усвоения студентами содержания и структуры разделов.

13. Укажите соответствие:

Виды воспитания	Содержание
а) гражданское воспитание;	1. процесс организации оздоровительной и познавательной деятельности, направленной на развитие физических сил и здоровья, выработку гигиенических навыков и здорового образа жизни;
б) трудовое воспитание;	2. процесс формирования и развития способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни;
в) эстетическое воспитание;	3. процесс формирования будущего специалиста, который понимает необходимость труда, уважает труд и людей труда, готов к труду в избранной специальности;
г) физическое воспитание.	4. система воспитательной работы по формированию качеств, необходимых члену общества, а именно политической культуры, правовой культуры, а также патриотизма и культуры межличностных отношений.

14. Управление конфликтами – это:

- а) воздействие на поведение конфликтующих людей;
- б) целенаправленное воздействие по устранению (минимизации) причин, породивших конфликт, или на коррекцию поведения участников конфликта;
- в) умение убеждать конфликтующих людей;
- г) все ответы верны.

15. Дисциплина, разрабатывающая методы выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей человека:

- а) психодиагностика;
- б) возрастная психология;
- в) педагогическая психология;
- г) общая психология.

16. Укажите соответствие

Методы психодиагностики	Содержание
а) беседа;	1.проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом;
б) опрос;	2. позволяет получить обширную информацию о биографии человека, его переживаниях, мотивации, ценностных ориентациях и др.;
в) интервью;	3. количественно-качественный анализ документальных источников, позволяющий изучать продукты человеческой деятельности;
г) контент-анализ.	4.диалог между людьми, в ходе которого один человек выявляет психологические особенности другого.

17.Опросники мотивов деятельности направлены на выявление:

- а) индивидуально-психологических особенностей человека;
- б) потребности в успехе, уважении, лидерстве, признании и т.д.;
- в) профессиональных склонностей людей;
- г) информации о человеке, не имеющей непосредственного отношения к его психологическим особенностям.

18. Укажите соответствие:

а) тесты способностей;	1. совокупность методик изучения и оценки творческих способностей;
б) тесты достижений;	2. методика психодиагностики для измерения различных сторон личности индивида;
в) тесты личностные;	3. направлены на выявление потенциальной предрасположенности человека к более успешному выполнению какого-либо определенного вида деятельности;
г) тесты креативности.	4. предназначены для оценки уровня продвинутой способности, знаний, умений, навыков после прохождения человеком обучения, профессиональной и другой подготовки

19.Образование понимается и описывается как:

- а) уровень;
- б) процесс;
- в) система;
- г) все ответы верны.

20. Укажите правильное определение сути проблемного обучения:

- а) проблема развития инициативы, творчества людей;
- б) дидактическая система, основанная на закономерностях творческого усвоения знаний и способов деятельности и включающая специфическое сочетание приемов и методов преподавания и учения, которым присущи черты поиска;
- в) разновидность учебной деятельности обучающихся по усвоению сообщаемых знаний;
- г) все ответы верны.

21.Педагогическое мастерство преподавателя – это:

- а) умение эффективно выступать перед студенческой аудиторией;
- б) умение владеть мимикой, пантомимикой, голосом;

в) синтез научных знаний, умений, навыков, методического искусства и комплекс свойств личности преподавателя, обеспечивающий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности;

г) умение оптимально общаться.

22. Под креативной компетентностью преподавателя понимается:

а) система знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, необходимых для творчества;

б) умение организовывать различные виды деятельности;

в) умение организовывать длительное и эффективное взаимодействие со студентами;

г) все ответы верны.

23. Укажите соответствие:

Педагогические способности	Содержание
а) академические;	1. способности ясно и четко выразить свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики;
б) перцептивные;	2. способности к общению со студентами;
в) речевые;	3. способности проникнуть во внутренний мир студента, понять его психологическое состояние;
г) коммуникативные.	4. способности к соответствующей области науки

24. Педагогическая рефлексия – это:

а) умение предвосхищать поведение и реакцию студентов до начала или до завершения педагогической ситуации;

б) быстрое принятие преподавателем педагогического решения с учётом предвидения дальнейшего развития ситуации без развернутого осознанного анализа;

в) запас современных знаний, которые преподаватель применяет при решении педагогических задач;

г) обращенность сознания преподавателя на самого себя, учет представления студентов о его личности и деятельности.

25. Преподаватель авторитарного стиля общения:

а) относится к студенту как объекту воздействия, единолично принимает решения;

б) стремится учесть индивидуальные особенности и личный опыт студента, стимулирует развитие самостоятельности воспитанника;

в) действует уговорами, терпимо относится к нарушителям учебной дисциплины;

г) все ответы неверны.

26. Деловому стилю общения свойственны:

а) лаконичность речи, серьезное выражение лица, рациональность мышления, стремление к сотрудничеству;

б) такие приемы как покровительство, подсказки, примеры;

в) критика, угрозы, принуждение;

г) смех, шутка, раскованность движений.

27. Педагогическая техника – это:

а) совокупность умений и навыков, приемов и средств, направленных на четкую и эффективную организацию учебных занятий;

б) умелое использование технических средств в учебно-воспитательном процессе;

в) грамотное оформление документации;

г) все ответы верны.

28. Тесты достижений:

а) направлены на диагностику таких способностей, которые имеют отношение к успешности выполнения конкретной деятельности или нескольких ее видов;

б) предназначены для изучения разных аспектов личности – мотивации, интересов, ценностных ориентаций и др.

в) предназначены для того, чтобы оценить успешность овладения конкретными знаниями и даже отдельными разделами учебных дисциплин;

г) предназначены для изучения уровня интеллектуального, умственного развития человека.

29. Интериоризация – это:

а) перевод форм внешней материально-чувственной деятельности во внутренний план;

б) система действий, отвечающих определенному мотиву;

в) способ осуществления действий;

г) позитивно окрашенное отношение одного человека к другому конкретному человеку.

30. Важнейшими показателями качества психодиагностических методик являются:

а) надежность и валидность;

б) комплексность и нормативность;

в) практичность и простота;

г) все ответы верны.

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Перечень заданий для кейс-метода

Задание 1.

а) Представьте, что в вашем вузе организуется исследование по теме «Профориентация старших школьников на профессию юриста». Какие задачи могут быть поставлены в данном исследовании? Какие методы исследования можно использовать для решения разных исследовательских задач?

б) Вам предлагается для разработки тема исследования «Образование, культура, искусство: взаимодействие в нравственном воспитании обучающихся», предложите различные опросные методы для данного исследования. Можно ли использовать здесь наблюдение? Эксперимент?

в) Подумайте, как можно истолковать полученные в ходе педагогического исследования по теме «Профориентация старших школьников на профессию юриста» результаты:

1) 15% старшеклассников считают профессию юриста не престижной в современном российском общественном сознании;

2) 4% учащихся хорошо знают негативные психологические эффекты профессиональной деятельности юриста;

3) 68% опрошенных старшеклассников считают, что только от юриста зависят результаты благополучия населения с позиции юриспруденции;

4) 33% родителей учащихся, которые собираются поступать в вуз, не одобряют выбора своих детей.

II. Как вы полагаете, какие методы исследования способствовали получению данных результатов?

Задание 2.

1. Закончите фразу по смыслу и прокомментируйте перечисленные элементы содержания образования, которые направлены от знаний к развитию творчества:

а) знания о природе, обществе, техники, человеке, мышлении. Усвоение этих знаний формирует у человека правильную...

б) умение пользоваться этими знаниями - это способы деятельности. Система интеллектуальных и практических навыков и умений, составляет содержание...

г) опыт эмоционально – ценностного отношения к миру, к людям, к себе. Это не просто знания и умения, а свое видение..., свое отношение к ... В этом случае усвоенный школьником социальный опыт трансформируется в его личный..., личный способ...

Задание 3.

В беседе с методистом преподаватель сказал, что теоретические статьи и книги по педагогике он не читает, так как из них нельзя извлечь ничего полезного для работы – ведь в них нет разработок, которые можно было бы использовать. Прав ли он? Аргументируйте свой ответ.

Задание 4 (исследовательского характера)

Какие из указанных ниже свойств педагогического процесса характерны как для процесса обучения, так и для процесса воспитания?

- двусторонность взаимодействия педагога и учащегося;
- направленность всего процесса на развитие личности;
- единство содержательной и процессуальной сторон;
- взаимосвязь всех структурных элементов;
- реализация трех функций: развития, обучения и воспитания человека.

Задание 5 (исследовательского характера)

Н.Г. Чернышевский выделял такие качества образованного человека, как обширные знания, привычку мыслить и благородство чувств.

Согласны ли Вы с этим высказыванием? Ответ аргументируйте.

Создайте свой «портрет» образованного человека.

Задание 6 (исследовательского характера)

П.Ф. Каптерев в своей работе «Педагогический процесс с внешней и внутренней стороны» рассматривает педагогический процесс с внешней и внутренней стороны следующим образом:

«Если рассматривать педагогический процесс с внешней стороны, то он представится в виде передачи старшим поколением младшему того, чем владеет старшее поколение, что оно приобрело само, пережило и что получило готовым от своих предков, от более ранних поколений. А так как все наиболее ценные приобретения человечества, ранее жившего и ныне живущего, объединяются в одном слове «культура», то педагогический процесс с внешней стороны может быть понят как передатчик культуры от старшего поколения к младшему, от прежде живущего человечества к ныне живущему.

Школа своим учением окажет наиболее глубокое влияние в том случае, когда она будет следовать природным расположениям учащихся, их вкусам, склонностям и способностям и будет предоставлять им возможно широкую свободу в занятиях любимыми предметами, т.е., другими словами, когда она образование поставит на почву самообразования и саморазвития и лишь будет по мере средств и возможностей помогать этому процессу. Сущность педагогического процесса с внутренней стороны заключается в саморазвитии организма...»

В чем Вы согласны с автором, в чем не согласны? Аргументируйте свою позицию.

Задание 7.

Вы обсуждаете с младшими руководителями своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников. Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель?

Задание 8.

На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали студента, который часто опаздывает на занятия. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Студент ждет Вас. Как Вы поведете себя?

Задание 9.

Вы – руководитель семинара. Один из слушателей говорит: «Все, что Вы сейчас рассказывали, не имеет отношения к практике, оторвано от жизни». Вы говорите:

Задание 10.

Студент 4 курса факультета Евгений Лапин пропустил несколько лекций по специальной дисциплине в связи с болезнью. Чтобы восстановить пропущенные занятия, он пришел на консультацию. Преподаватель Алексей Сергеевич Зайцев, как всегда, организовывал консультации в компьютерном классе. Там же обычно проводились и практические занятия по дисциплине «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей». Евгений знал, что Алексей

Сергеевич хорошо относится к нему, так как был одним из лучших учеников. Действительно, преподаватель предложил «сбросить» Евгению на флешку пропущенные лекции в электронном формате. Евгений подумал: «Ведь он мог бы сказать мне, что нужно переписать лекции у какого-то другого курсанта, и тогда бы пришлось искать лекции с понятным почерком. И потом, даже если бы я нашел такие лекции, неизвестно, писал ли тот курсант всю нужную информацию или только выборочно. Мне повезло, что преподаватель так хорошо ко мне относится». Он искренне поблагодарил Алексея Сергеевича за нужную информацию.

На следующий день группа, в которой учился Евгений, занималась в том же классе, где вчера проводилась консультация. Во время перемены студент Александр Прохоров сказал своим товарищам: «Давайте узнаем, нет ли в этом классе заданий, которые могут быть на зачете. Наверняка наш преподаватель их уже составил». Практика по обслуживанию и ремонту автомобилей проходила обычно в этой аудитории, а Алексей Сергеевич часто использовал центральный компьютер для показа презентаций и работы с программой. «Может, здесь что-то есть. Давайте включим компьютер и посмотрим быстро, пока не закончилась перемена», – предложил Александр. Евгений не ожидал такой прыти от своих однокурсников. Вчера он видел, что на компьютере находится много важной информации по предмету, но не хотел, чтобы ребята нашли то, что искали. Евгений Лапин с первого курса учился честно.

С самого начала своего обучения он считал, что ему повезло поступить в этот вуз, и он должен учиться ответственно. Часто во время зачетов и экзаменов Евгений видел, как его товарищи списывают, и им за это чаще всего ничего не бывает. Он знал, что курсанты «скачивают» рефераты и курсовые из Интернета, и обычно тоже все остается без последствий. Но сейчас речь идет о том, чтобы украсть задания заранее, нечестно получить зачет... и к тому же, возможно, высокий балл! Надо было что-то предпринимать. «Но как остановить группу, вернее, самых решительно настроенных ребят?» – напряженно думал он. Но ответа не находилось. Евгений попытался испугать товарищей: «А если сейчас зайдет инженер, что мы скажем? Я видел его где-то неподалеку!» «Не переживай, скажем, что преподаватель разрешил скопировать один документ по методике написания реферата», – нашелся Александр Прохоров. «Но центральный компьютер сейчас выключен и там, наверное, стоит пароль», – предположил другой курсант, Денис Фролов. «Ну, так и давайте проверим!» – настаивал Александр. «Ребята, все это нечестно, к тому же если кто-то узнает, то последствия будут самые плохие», – попробовал еще раз остановить товарищей Евгений. «Ну чего ты боишься! Ничего плохого не случится!» – парировал Александр. Другие курсанты молчали, но не возражали. Александр включил компьютер и обнаружил, к своей удаче, что ни-какого пароля там не было. В папке под названием «Автомобили», находившейся на рабочем столе компьютера, он не нашел материалов зачета, но увидел несколько рационализаторских предложений преподавателей кафедры и курсантов.

В этом семестре от курсантов 4 курса требовалось составить несколько предложений по разработке полезных изобретений, чтобы затем на 5 курсе использовать этот опыт при написании выпускной квалификационной работы. Увидев эту информацию, Денис Фролов предложил: «Ребята, давайте скопируем эту папку полностью, отсюда можно взять что-нибудь хотя бы в качестве образца, или какую-то часть для своей работы. Я, честно говоря, не очень представляю, как писать это рацпредложение, хотя бы можно посмотреть и что-нибудь использовать». «Да, но преподаватель сам нам не давал образцы, это нечестно по отношению к нему!» – возразил Евгений. «Да ты что, это же такие пустяки! Это всего лишь чьи-то работы. Я думаю, если бы попросили преподавателя сбросить нам что-то в качестве образца, он бы не отказал!» – поддержал Дениса Александр. И рационализаторские предложения были скопированы. Евгений сожалел, что не смог противостоять этому. Весь вечер он думал о том, как же ему сейчас поступить. Сказать преподавателю обо всем и подставить тем самым ребят? Может быть, оставить все как есть? Ведь с этими курсантами ему еще учиться четыре года, а наживать врагов не очень хочется!

Дополнительные материалы к анализу кейса: «...в настоящее время рационализаторские предложения в России не являются самостоятельными охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, но могут охраняться в качестве секретов производства. В этой связи расширение перечня результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется

правовая охрана, за счет рационализаторских предложений нецелесообразно. Следует отметить, что нормами ГК РФ предусмотрено создание секрета производства (ноу-хау) работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя – служебный секрет производства (ст. 1470 ГК РФ). Исключительное право на секрет производства в этом случае принадлежит работодателю». Сергеева, О.Л. Правовые проблемы стимулирования рационализаторской деятельности [Электронный ресурс] // Наука. Инновации. Образование. – 2016. – №2. – С. 129 – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovyye-problemy-stimulirovaniya-ratsionalizatorskoy-deyatelnosti>. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 4 июля 2016 г. 37 Статья 1465 ГК РФ. Секрет производства (ноу-хау)

1. Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

2. Секретом производства не могут быть признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом. Статья 1470 ГК РФ. Служебный секрет производства

1. Исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит работодателю.

2. Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства. 37 URL: <http://logos-pravo.ru/page.php?id=4232>. *Задание для самостоятельной работы:*

1. Прочитать ситуацию.

2. Отобрать и записать факты, характеризующие условия, в которых возникла ситуация, и участников ситуации.

3. Определить, какие уже допущенные нарушения норм информационной этики описаны в ситуации, и какие нарушения могут быть допущены.

4. Определить, кто несет личностную ответственность за эти нарушения и/или их устранение.

5. Дать обоснованные предположения, кто из вузовских акторов несет совместную ответственность за эти нарушения и/или их устранение, и какова доля ответственности каждого актора.

6. Проанализировать каждого субъекта личностной ответственности: насколько хорошо он осознает информационно-этические стандарты и нормы, принятые в вузовской среде? если субъект нарушил нормы информационной этики, то это: – сознательное (умышленное) нарушение; – нарушение, совершенное по легкомыслию; – нарушение, совершенное по небрежности; – нарушение, совершенное по незнанию? насколько сильно стремление субъекта следовать нормам информационной этики? готов ли он нести ответственность за сделанный им выбор?

7. Сделать выводы об уровне развития морального сознания каждого субъекта (элементарный, уровень конвенциональной морали, уровень автономной морали). Аргументировать свое решение.

8. Определить, кто из субъектов личностной ответственности является главным действующим лицом в ситуации и должен принимать решение.

9. Сформулировать главную проблему ситуации как вопрос, стоящий перед этим субъектом.

10. Проанализировать главную проблему и составить список ее возможных решений.

11. Изучить эти решения, рассматривая достоинства и недостатки каждого («плюсы» и «минусы»).

12. Выбрать лучшее решение и обосновать выбор, т.е. доказать, почему это решение лучшее.

13. Предусмотреть план действий на тот случай, если лучшее решение не принесет желаемого результата.

14. Определить на основании проведенного анализа стадию институционализации норм и требований информационной этики вуза, в котором произошла ситуация: вуз, в котором отсутствуют какие-либо институционализированные правила академической честности; вуз, где правила академической честности слабо разработаны и плохо выполняются; вуз, в котором требования и правила относительно академической честности хорошо известны и широко поддерживаются, в первую очередь преподавателями; вуз, где главную ответственность за соблюдение академической честности берут на себя студенты.

15. Дать вузу и актерам совместной ответственности, вовлеченным в ситуацию, рекомендации по институционализации норм и требований информационной этики.

Критерии и шкала оценки

Оценка	Критерии оценки
отлично	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса
хорошо	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует теоретические знания. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией и затрудняется в формулировке собственного мнения.
удовлетворительно	Кейс частично решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
неудовлетворительно	Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

3.3. Практические задания

Задание 1.

Раскройте смысл основных функций современного образования, используя следующую схему

Функции образования	
Социальные	Профессиональная компетентность

Задание 2.

Прочитайте один из параграфов учебника по выбранной дисциплине и сформулируйте комплекс основных задач образования, воспитания и развития студентов, которые можно решить на занятиях по этой теме.

Задание 3.

1. Используя основную и дополнительную литературу, прочитайте определения лекции и выделите характеристики, отличающие её от других организационных форм.

2. Преподаватель дал задание студентам и ушел из аудитории. Можно ли сказать, что там идет занятие? Какие формы и методы обучения применил преподаватель?

Задание 4.

Разработайте планы стандартного и нестандартного исследовательского семинара (практического занятия) по одной и той же теме. Перечислите их особенности, по которым они отличаются друг от друга. В чем их преимущества и недостатки? Укажите виды нестандартных занятий вам известных. Ваше личное видение перспективы развития системы инновационных форм лекционно-семинарских занятий в вузе.

Задание 5.

Разработать сценарий деловой игры по проблеме организации командной работы для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы

Задание 6.

Составьте модель своего личностного и профессионального роста.

Задание 7.

Проанализировать деятельность образовательной организации (по выбору аспиранта) и на основе результатов исследования составить программу ее развития.

Задание 8.

Разработайте предложения и мероприятия по реализации проектов для студентов по одной из тем экономических дисциплин.

Задание 9.

Проанализируйте имеющиеся программы по экономическим дисциплинам. Разработайте предложения по улучшению содержания программ для студентов по одной из экономических дисциплин.

Задание 10.

Предложите программу организации работы исследовательского коллектива студентов по одной из тем в области экономики.

Задание 11.

Проанализируйте опыт работы преподавателей института и имеющиеся в литературе нормативно-методические документы и разработайте на их основе ряд методических и нормативных документов в области преподавания экономических дисциплин.

Задание 12.

Выберете тему по одной из экономических дисциплин и разработайте конспекты лекции и практического занятия с применением современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения.

Задание 13.

При наблюдении занятий в высшей школе проанализируйте наблюдаемые явления сначала с точки зрения дидактики, а затем методики.

Задание 14.

Дайте анализ тезисов: «Учение с увлечением» и «Не увлекаться увлечением обучения».

Задание 15.

Подготовьте ответы на вопросы:

- Как соотносятся научные и житейские педагогические/экономические знания?
- Приведите примеры многообразия связей педагогики и экономики с другими науками?
- Система педагогических и экономических наук и их роль в развитии общества.

Задание 16.

Раскройте сущность понятий: «личностная и профессиональная «Я-концепция педагога», «новаторство», «интуиция», «импровизация в педагогической деятельности».

Задание 17.

Ознакомьтесь с исследованиями и научными статьями за последний год и проведите критический анализ и оценку современных научных достижений.

Критерии и шкала оценки

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Аспирант, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Аспирант продемонстрировал в полном объеме: умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить практическое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы обоснованы. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Не достаточно продемонстрирован личный вклад в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно соответствует заданию. Аспирант при выполнении задания допущены погрешности и неточности. Допускает одну существенную ошибку, не обладает необходимыми знаниями для ее устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Личный вклад в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

3.4. Перечень вопросов к устному опросу

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. Основные тенденции развития образования в России и за рубежом.
3. Проблема качества образования.
4. Принцип обучения как основной ориентир преподавательской деятельности.

5. Методы обучения в высшей школе.
6. Педагогическая деятельность как система деятельности.
7. Управление в учебном процессе.
8. Функции и деятельность преподавателя.
9. Компоненты структуры педагогической деятельности.
10. Педагогические технологии.
11. Методика организации проведения лекции.
12. Методика проведения семинарских и практических занятий.
13. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемого.
14. Педагогический контроль: функции, формы.
15. Стили, содержание, структура педагогического общения.
16. Психологические особенности обучения и воспитания студента.
17. Психолого-педагогическое изучение личности студента.
18. Формы организации учебного процесса в высшей школе.
19. Средства обучения.
20. Психологические факторы успешного обучения студента.
21. Педагогические способности и педагогическое мастерство преподавателя в высшей школе.
22. Компетентностный подход в системе высшего образования.
23. Социально-психологическая характеристика студенческой группы.
24. Общая характеристика деятельности преподавателя.
25. Функции и стиль педагогического общения.
26. Приёмы и формы педагогического общения.
27. Барьеры общения и способы их устранения.
28. Научно-методическое обеспечение учебного процесса

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных направлений и перспектив развития высшего образования; устанавливает содержательные межпредметные связи. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем психологии и педагогики высшей школы используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не установлены межпредметные связи; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.

Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание основ общей педагогики, истории педагогики и образования; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.
----------------------------	---